

Oggetto: Relazione sulla gestione del libretto bancario della Sig.ra XXXXX XXX presso l'Ente Opera Pia Salvatore Genchi Collotti.

Il sottoscritto, Dott. Delia Davide, Commissario Straordinario Regionale, in virtù della nomina ricevuta presso l'Ente Opera Pia Salvatore Genchi Collotti, in occasione del suo insediamento e del passaggio di consegne ricevuto dal Commissario precedente Dott.ssa Grisanti Maria ha avuto contezza della situazione relativa alla Sig.ra XXXXX XXX, ospitata presso la struttura in regime di convenzione con il Comune di Collesano.

E' stato riferito che l'IPAB, nella persona del suo Legale Rappresentante ovvero, in questo caso, del Commissario Straordinario dell'Ente, ha ricevuto delega a disporre del libretto bancario della Sig.ra XXXXX XXX n. 00201068678 emesso il 12.05.2022 tenuto presso Intesa S. Paolo Agenzia di Cefalù a mezzo della procura notarile n. rep 2008 n. racc. 1385 datata 02 marzo 2022, registrato alla Agenzia delle Entrate di Palermo in data 02.03.2022 al n. 6824 con la quale la Sig.ra XXXXX XXX ha nominato l'Ente "Opera Pia Salvatore Genchi Collotti" quale suo procuratore, conferendo, in persona del legale rappresentante pro-tempore, il mandato di compiere qualsiasi atto di amministrazione ordinaria e straordinaria, nonché di disporre liberamente in relazione a tutti i beni mobili e immobili appartenenti alla medesima, compreso il libretto bancario oggetto della presente gestione.

Il libretto bancario della Sig.ra XXXXX XXX è stato formalmente consegnato al sottoscritto dal precedente Commissario, la Dott.ssa Grisanti, assieme alle chiavi della cassaforte dove era custodito oltre al libretto, due carpette con il riepilogo della situazione contabile, le ricevute dei bonifici disposti, le ricevute sottoscritte dall' assistente sociale dei prelievi in contanti dal fondo cassa istituito per l'acquisto di beni necessari e sanitari per la sig.ra. contenuto in busta dove è presente una somma di € 1.750,00.

La dott.ssa Grisanti ha altresì comunicato che la Sig.ra XXXXX XXX risultava gravata da un debito nei confronti dell'Ente di € 7.487,37 per rette non pagate. Tale importo è stato oggetto di un piano di rientro, concordato illo tempore con l'Amministrazione, con versamenti bimestrali di € 1.000,00 da addebitare dal conto corrente della Sig.ra XXXXX XXX, mediante emissione di bonifico sul libretto, al conto corrente intestato all'Ente.

Inoltre, è stato reso noto che la Sig.ra XXXXX XXX è tenuta al pagamento di una somma bimestrale pari a € 1.000,00 quale compartecipazione alla retta di ricovero in favore del Comune di Collesano, che contribuisce, in regime di convenzione, al pagamento delle spese per il soggiorno della Sig.ra, presso la Casa di Riposo.

Contestualmente, la Sig.ra XXXXX XXX è obbligata a versare una somma bimestrale di € 300,00 per i servizi aggiuntivi forniti dall'Ente durante il periodo di permanenza nella struttura.

Di tale situazione riferita a tutt'oggi si resta in attesa di promessa relazione formale mai pervenuta da parte del Commissario pro tempore Dott.ssa Maria Grisanti.

A seguito dei versamenti effettuati dalla data di insediamento del sottoscritto, si precisa che, ad oggi, il debito residuo della Sig.ra XXXXX XXX verso l'Ente ammonta a € 1.487,37. Tale somma è ancora oggetto di estinzione tramite il piano di rientro concordato, con i versamenti bimestrali continuativi come previsto. Pertanto in occasione del prossimo bonifico bimestrale di € 1.000,00 da effettuare a maggio resterà un debito di € 487,37 da estinguere in unica soluzione al bimestre successivo chiudendo definitivamente la partita dei crediti vantati dall'IPAB nei confronti della signora.

Si segnala, inoltre, che alla data del 03.03.2025 il saldo contabile della somma presente presso il libretto bancario è pari ad € 3.414,26 e che la Sig.ra XXXXX XXX, presso gli uffici dell'Ente, dispone di un fondo cassa in contante pari a € 1.750,00. Tale importo è custodito in apposita cassaforte presso la struttura e potrà essere utilizzato secondo le necessità e in ottemperanza alle disposizioni previste dall'Ente.

I movimenti bancari effettuati dal sottoscritto sul conto corrente della Sig.ra XXXXX XXX, con riferimento alle operazioni compiute a partire dal 13 giugno 2024, sono chiaramente evincibili dal resoconto presente all'interno del libretto nonché dalle copie dei bonifici presenti agli atti in ottemperanza agli obblighi sopra esposti.

Nel corso del periodo di gestione, il sottoscritto Commissario Straordinario ha provveduto personalmente alla disposizione in presenza dei tre bonifici bimestrali presso la sede di Cefalù della Intesa S. Paolo nonché a monitorare costantemente i versamenti e le relative transazioni, tramite gli uffici di segreteria dell'ente assicurandosi che tutti gli obblighi della Sig.ra XXXXX XXX fossero rispettati in conformità agli accordi nonché la gestione del fondo cassa da parte dell'assistente sociale per le spese relative all'approvvigionamenti dei beni necessari, dei sanitari e farmaci.

Si precisa che in data 03.03.2025 sono state consegnate le chiavi della cassaforte alla Dott.ssa Alessia Alaimo, dipendente della segreteria dell'Ente, ai fini della loro più corretta custodia presso l'IPAB.

La presente relazione costituisce parte integrante della deliberazione commissariale n. 28 del 18/03/2025 che la approva, anche ai fini della formalizzazione della vicenda in occasione del subentro del nuovo Consiglio di Amministrazione.

Cefalù 18.03.2025

F.to Il Commissario Straordinario

Dott. Davide Delia