



Opera Pia "Cav.Salvatore Genchi Collotti"

Via Maestro Pintorno n. 1

90015 Cefalù (PA)

C.F. 82000190825

DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N. 24 DEL 01/06/2022

OGGETTO : Richiesta autorizzazione per ospitalità diurna e temporanea anziani.-

L'anno duemilaventidue, il giorno uno del mese di Giugno, il Commissario Straordinario Regionale, Dott.ssa Maria Grisanti, nominata con D.A. n. 56/GAB servizio 9 del 10/08/2021 e successivo D.A. n. 106/GAB del 23/12/21, assistita dal Segretario dell'Ente Parlapiano Pellegrino L., adotta la seguente deliberazione

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTA la Legge n. 6972/1890;

VISTO la L.R. n. 22/86 e successive modifiche;

PREMESSO che questo Ente L'Ente è iscritto all'Albo Regionale di cui all'art. 26 L.R. 09/05/86 n. 22 per lo svolgimento dell'attività assistenziale a favore di **Anziani** per la tipologia **Casa di riposo** e per una ricettività di n° 24 posti letto (giusto D.R.S. n° 877 del 29/05/2019 di iscrizione al n° 5139 dell'Albo Regionale degli Enti Assistenziali pubblici e privati);

CHE attualmente l'Ente ha tutti i posti occupati;

CHE in questo ultimo periodo, post – pandemia, si sono registrate varie richieste, da parte dei familiari, ad ospitare anziani durante le ore diurne per toglierli dall'isolamento e dalla solitudine;

VISTO il D.P.R.S. 29/06/88;

VISTO il successivo D.P.R.S. 04/06/1996;

RAVVISATO che questo Ente ha a disposizione, oltre agli ambienti impegnati per l'attività di casa di riposo, diversi locali e spazi (sempre all'interno di questa struttura) oltre al personale, idonei

per assistere temporaneamente e periodicamente un numero minimo variabile di 1 - 5 unità di soggetti anziani in modo da venire incontro sia alle loro necessità che a quelle delle famiglie in quanto gli stessi anziani verrebbero assistiti in locali idonei e con personale altamente qualificato dal punto di vista professionale che umanitario;

CONSIDERATO che tale assistenza rientra negli scopi statutari per cui questo Ente è stato fondato nonché nei valori di solidarietà propri di queste istituzioni;

VISTO l'allegato Regolamento che disciplina la nascente attività;

RITENUTO, pertanto, di richiedere all'Ass.to Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Organo Tutorio – l'autorizzazione a potere accogliere, nelle ore diurne, temporaneamente e periodicamente 1 – 5 unità di anziani autosufficienti e non autosufficienti garantendo a loro le attività socio assistenziali previsti dagli standards strutturali e organizzativi di cui ai D.P.R.S. 29/06/88 e D.P.R.S. 04/06/1996;

TUTTO CIO' VISTO, CONSIDERATO e RITENUTO

DELIBERA

Per le motivazioni di cui sopra che si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

Art. 1) Richiedere con il presente atto deliberativo all'Ass.to Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Organo Tutorio –, nelle more della richiesta di iscrizione all'Albo Regionale per l'istituzione di un Centro diurno per anziani, l'autorizzazione a potere accogliere, nelle ore diurne, temporaneamente e periodicamente 1 – 5 unità di anziani autosufficienti e non autosufficienti garantendo a loro le attività socio assistenziali previsti dagli standards strutturali e organizzativi di cui ai D.P.R.S. 29/06/88 e D.P.R.S. 04/06/1996.

Art. 2) Approvare l'allegato del Regolamento per l'accesso al servizio diurno di cui sopra.



Opera Pia "Cav.Salvatore Genchi Collotti"

Via Maestro Pintorno n. 1

90015 Cefalù (PA)

C.F. 82000190825

REGOLAMENTO PER OSPITALITA' DIURNA E TEMPORANEA

Cefalù li, 01/06/2022

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Grisanti

INDICE

- Art. 1. Natura e finalità del servizio
- Art. 2. Servizi garantiti agli utenti
- Art. 3. Ammissione al servizio diurno
- Art. 4 Dimissione al servizio diurno
- Art. 5 Diritti e doveri dell'utente
- Art. 6 Responsabilità della struttura
- Art. 7 Retta giornaliera - Assenze
- Art. 8 Gestione sociale
- Art. 9 Reclami, suggerimenti, segnalazioni

Art. 1. Natura e finalità del servizio

Il Servizio diurno viene istituito all'interno di questo Ente "Casa di Riposo S. Genchi Collotti" situato in via Maestro Pintorno, 1, con sede in questo comune di Cefalù (PA).

Il nuovo servizio diurno rispetta i requisiti e gli standard organizzativi e strutturali di cui al D.P.R.S. 29/06/88 e al successivo D.P.R.S. 04/06/1996;

Il servizio diurno, quale articolazione funzionale della rete di servizi ed interventi a favore della popolazione anziana, si pone come presidio socio-assistenziale a carattere semi-residenziale, i posti disponibili vanno da una 1 a 5 unità. Tali posti sono rivolti a cittadini residenti nel Comune di Cefalù e nei comuni limitrofi.

Ha le seguenti finalità: - sostegno ed aiuto all'anziano; - tutela, socializzazione, riattivazione e mantenimento delle residue capacità dell'utente; - sostegno delle famiglie. Il servizio diurno garantisce un'adeguata assistenza tutelare e riabilitativa ed opera con gli utenti sulla base di Piani di Assistenza Individualizzati (PAI) che mirano ad ottenere la migliore qualità di vita possibile per l'anziano favorendo la massima integrazione dello stesso nella sua famiglia e nel suo territorio di provenienza.

Il Servizio si rivolge alla seguente tipologia di utenti :

- anziani anche non autosufficienti di grado moderato.

Il Servizio diurno opera nel rispetto del principio dell'autodeterminazione individuale e della riservatezza personale e favorisce la partecipazione degli utenti e dei loro familiari alla gestione delle attività della vita comunitaria. Favorisce altresì i rapporti con la realtà territoriale attivando, dentro e fuori il servizio, momenti ed occasioni di incontro. Accoglie inoltre, riconoscendone il valore sociale, l'apporto del volontariato (gruppi, associazioni o singoli) coordinandolo e integrandolo nei propri programmi di intervento.

Art. 2 Servizi garantiti agli utenti

Il servizio diurno fornisce ai propri utenti un complesso di prestazioni fra di loro integrate, così articolato: - assistenza tutelare diurna; - servizio di ristorazione (colazione, pranzo, merenda e cena); - attività di mobilitazione, occupazionali, ricreativo-culturali (attività motorie a piccoli gruppi, attività manuali, attività

di gioco, musicoterapia, lettura quotidiani, ascolto musica, ecc.); - assistenza infermieristica di base e riabilitativa programmata. L'èquipe multiprofessionale del servizio diurno è composta da:

- Coordinatore Responsabile – Assistente Sociale
- Animatore
- Operatori Socio Sanitari
- Infermiere
- Fisioterapista

Il servizio diurno è aperto dal lunedì al sabato compreso, dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

Le prestazioni sopra indicate vengono fornite tramite personale professionalmente preparato e qualificato dipendente dall'Ente gestore. L'ospite conserva la fruizione della assistenza sanitaria prevista per tutti i cittadini. L'accompagnamento degli anziani alla struttura sono di competenza dei familiari.

Art. 3 Ammissioni al servizio diurno

L'ammissione al servizio diurno verrà effettuato dall'Assistente Sociale dell'Ente che provvederà anche alla definizione del progetto di vita e di cure della persona .

L'ammissione avviene dopo l'espletamento di tutte le formalità previste, la sottoscrizione del contratto di ospitalità che contempla l'impegno al pagamento della retta, e dell'impegno da parte del richiedente e/o suoi familiari di rispettare il presente regolamento.

La frequenza al servizio diurno è definita dal rispetto delle regole descritte nel presente Regolamento.

Art. 4 Dimissioni dal servizio diurno

Il Coordinatore del servizio diurno - Assistente Sociale Responsabile del caso, può decidere l'interruzione della frequenza al servizio diurno dell'utente le cui condizioni psichiche e/o fisiche non lo consentano più. L'ospite potrà essere dimesso dal servizio diurno per i seguenti motivi: - in caso tenga una condotta incompatibile con la vita della comunità; - in caso commetta gravi infrazioni al Regolamento Interno; - in caso di morosità nel pagamento della retta; - aggravamento delle condizioni psico-fisiche che non consentono più di fornire le adeguate cure alla persona; - all'insorgere di malattie infettive. -nel caso di assenze non concordate, ne comunicate e decise unilateralmente (vedi successivo Art. 7)

Art. 5 Diritti e doveri dell'utente

L'ospite all'atto dell'ingresso, deve essere in possesso dei documenti anagrafici e sanitari: copia degli accertamenti sanitari più recenti (tre mesi) necessari per la permanenza in struttura. Deve consegnare in dotazione almeno un cambio completo di indumenti personali ed i prodotti necessari per la propria igiene. Saranno custoditi in un armadietto personale e dovranno essere tempestivamente sostituiti in caso di necessità. Il Coordinatore, acquisita la relazione del Medico curante ed in accordo con i familiari, valuta la possibilità di autorizzare l'entrata e l'uscita dal servizio diurno. Il personale, è tenuto all'osservanza delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni. In particolare l'Ente titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli anziani ospiti ed alle rispettive famiglie, procederà al trattamento dei dati attenendosi al criterio della massima riservatezza e dovrà garantire la sicurezza dei dati in suo possesso. Gli ospiti possono ricevere visite da amici e familiari salvaguardando il riposo degli altri e nel rispetto dell'attività operative della struttura. Ingressi e uscite diversi dagli orari prestabiliti di apertura del servizio diurno, devono essere comunicati e concordati con la Coordinatrice. L'ospite è tenuto ad osservare obbligatoriamente le seguenti regole di vita comunitaria: - l'ordine negli spazi comuni in cui dovrà soggiornare; - non deve danneggiare le apparecchiature e gli impianti installati nei diversi reparti della struttura; - deve accettare le norme del presente regolamento e del contratto di ospitalità ; - deve evitare

di danneggiare, volutamente o per incuria gli arredi e gli oggetti della Casa o di altri ospiti. Nel caso in cui l'ospite arrechi dei danni per incuria o per consapevole trascuratezza, è tenuto a risarcire l'amministrazione; - deve permettere al personale o ad altre persone incaricate di svolgere le proprie mansioni ed eventuali controlli; - l'ospite è tenuto a seguire un comportamento che non arrechi disturbo o danno agli altri ospiti della struttura. Il servizio diurno non assume alcuna responsabilità per i valori detenuti dall'ospite durante la sua permanenza in struttura. L'ospite non deve e non può pretendere alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressioni sul personale stesso per ottenere prestazioni personalizzate non previste. L'ospite deve mantenere nei confronti degli altri ospiti e del personale addetto ai servizi un comportamento corretto e rispettoso, quale avrà ragione di pretendere dal personale stesso. I familiari dovranno garantire una reperibilità telefonica durante le ore di permanenza in struttura del loro congiunto, e qualora si renda necessario un ricovero ospedaliero in emergenza l'assistenza e la cura dell'ospite deve essere garantita dagli stessi. Gli ospiti che necessitano di somministrazioni farmacologiche, dovranno essere muniti di regolare prescrizione da parte del Medico personale che specificherà i dosaggi e gli orari di somministrazione ogni qualvolta vi sia una variazione rispetto al certificato presentato all'ingresso comprensivo della terapia nelle 24 ore. Visite specialistiche, controlli ambulatoriali, esami clinici o di laboratorio, saranno a carico dei familiari. Saranno tempestivamente segnalati alla famiglia, da parte del personale sanitario, eventuali alterazioni dello stato di salute manifestati nel corso della giornata dall'ospite per i provvedimenti che sarà opportuno adottare. Gli ospiti che fin dal mattino prima dell'accesso al Centro Diurno presentano alterazioni dello stato di salute, non devono essere accompagnati al servizio diurno. Qualora ciò si manifesti nel corso della giornata, sarà cura della struttura avvertire immediatamente i familiari che dovranno provvedere al rientro al domicilio dell'utente.

Art. 6 Responsabilità della struttura

La struttura non adotta misure coercitive e limitanti delle libertà personali, pur garantendo le necessarie prestazioni assistenziali e sanitarie a tutela della persona. Essendo l'ammissione volontaria l'organizzazione della struttura garantisce tutte le necessarie forme di tutela all'ospite; l'allontanamento dell'ospite di propria iniziativa, senza che ne sia a conoscenza il personale, non comporta alcuna responsabilità della

struttura stessa. Il personale dipendente risponde delle proprie responsabilità nell'ambito della normativa vigente. Il personale, è tenuto all'osservanza delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni. In particolare l'Ente titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli anziani ospiti ed alle rispettive famiglie, procederà al trattamento dei dati attenendosi al criterio della massima riservatezza e dovrà garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art.7 Retta giornaliera- Assenze

La retta a carico dell'utente per la fruizione del servizio diurno è determinata in € 800,00 mensili. La retta deve essere corrisposta mensilmente e anticipatamente entro il giorno 5 del mese a cui si riferisce. In caso di recessione dal servizio l'utente è tenuto a dare un preavviso di 3 giorni. Le assenze prolungate e programmate devono essere tempestivamente comunicate al Coordinatore del servizio diurno; se improvvise, anche nella prima mattinata prima che inizi il servizio. Nel caso di assenza dal servizio diurno superiore a 15 gg. mensili, la quota retta addebitata per le giornate di assenza ammonterà al 40% della retta. Qualora le assenze superino i 30 giorni si perderà il diritto alla conservazione del posto presso il servizio diurno, salvo casi eccezionali che dovranno essere condivisi con l'Assistente Sociale Coordinatore che segue il caso.

Art. 8 Gestione sociale

Al fine di promuovere la più ampia partecipazione alla gestione del servizio l'Ente attiverà incontri ed assemblee con i soggetti e le Associazioni sociali interessate. I familiari degli utenti saranno direttamente coinvolti nella definizione e gestione del piano di assistenza individualizzato relativo al proprio parente ed in generale nell'attivazione di iniziative collettive a favore dell'utenza.

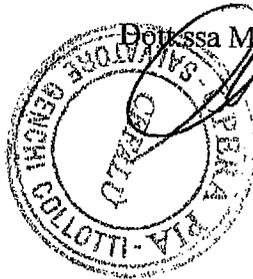
Art. 9 Reclami, suggerimenti e segnalazioni

L'utente e i suoi familiari che intendano segnalare inadempienze, reclami, suggerimenti per migliorare la qualità del servizio offerto potranno presentarli direttamente al Coordinatore di struttura o per iscritto utilizzando il raccoglitore presente all'ingresso del servizio diurno.

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dotessa Maria Gotsanti



IL Segretario Ex art. 31

A handwritten signature in black ink, appearing to be "P. B. G.", written over the text "IL Segretario Ex art. 31".

Attestazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario _____ attesta che il
presente atto è stato pubblicato dal _____ al _____
all'Albo Pretorio dell'Ente e che lo stesso non ha subito contestazioni o opposizioni

Cefalù, li _____

Il Segretario

Opera Pia "Cav. Salvatore Genchi Collotti"

Via Maestro Pintorno n. 1

90015 Cefalù (PA)

Si dichiara che la presente è copia conforme all'originale.

Il Segretario
