

Opera Pia "Cav.Salvatore Genchi Collotti"

Via Maestro Pintorno n. 1

90015 Cefalù (PA)

C.F. 82000190825

DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N. 25 DEL 07/06/2022

OGGETTO : AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN INFERMIERE PROFESSIONALE CON INCARICO LIBERO PROFESSIONALE.-

L'anno duemilaventidue, il giorno sette del mese di Giugno, il Commissario Straordinario Regionale, Dott.ssa Maria Grisanti, nominata con D.A. n. 56/GAB servizio 9 del 10/08/2021 e successivo D.A. n. 106/GAB del 23/12/21, assistita dal Segretario dell'Ente Parlapiano Pellegrino L., adotta la seguente deliberazione

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTA la Legge n. 6972/1890;

VISTO la L.R. n. 22/86 e successive modifiche;

PREMESSO che questo Ente è iscritto all'Albo Regionale di cui all'art. 26 L.R. 09/05/86 n. 22 per lo svolgimento dell'attività assistenziale a favore di **Anziani** per la tipologia **Casa di riposo** e per una ricettività di n° 24 posti letto (giusto D.R.S. n° 877 del 29/05/2019 di iscrizione al n° 5139 dell'Albo Regionale degli Enti Assistenziali pubblici e privati);

CHE attualmente l'Ente ha tutti i posti occupati;

CHE l'Infermiere professionale attualmente in organico – fuori ruolo - ha manifestato la sua indisponibilità a proseguire il rapporto lavorativo contrattuale;

CHE, pertanto, si rende necessario reperire una unità di personale (anche in convenzione – giusto D.P.R.S. 29/06/88) con il profilo professionale di Infermiere;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D Lgs.n. 165 del 30 marzo 2001 e s. m. ed i;

CONSIDERATO che per lo svolgimento di alcune delle attività istituzionali l'Istituto, in conformità con Part. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, questo Ente intende avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura, stante la mancanza di personale interno in possesso della necessaria specializzazione;

CONSIDERATO in particolare che l'esigenza di avvalersi di esperti esterni scaturisce in parte dalle convenzioni sottoscritte con il comune di Cefalù e col comune di Collesano nonché quella di garantire gli standard organizzativi al fine del mantenimento dell'iscrizione all'Albo Regale;

VISTO il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022.

TUTTO CIO' VISTO, CONSIDERATO e RITENUTO

DELIBERA

Per le motivazioni di cui sopra che si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

Indire una procedura per il reclutamento di un Infermiere professionale mediante Avviso pubblico,

allegato alla presente il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.



Opera Pia "Cav.Salvatore Genchi Collotti"

Via Maestro Pintorno n. 1

90015 Cefalù (PA)

C.F. 92000190825

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN INFERMIERE
PROFESSIONALE CON INCARICO LIBERO PROFESSIONALE**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE

Visto lo Statuto dell'istituto;

In esecuzione della delibera commissariale n. 25 del 07/06/2022

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la costituzione di una "Long list" per il reperimento di **infermiere professionale.**

ARTICOLO 1

Requisiti per L'iscrizione nella Long list

Per l'iscrizione nella Long list sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio: diploma di laurea triennale in scienze infermieristiche
- esperienza professionale specifica (documentabile) ;
- assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare il procedimento in corso).

ARTICOLO 2

Validità della long list

La Long list mantiene la sua validità per la durata di anni tre dalla sua approvazione.

ARTICOLO 3

Presentazione delle domande

L'iscrizione alla "Long list" avviene su richiesta dell'interessato, con la formula dell'autocertificazione, ai sensi del D P R. n. 445/00 e s.m.i., attraverso la spedizione del dossier di candidatura in formato cartaceo, composto da:

- domanda di iscrizione firmata in originale dal candidato;
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale dal candidato in ogni sua pagina;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, firmata dal candidato;

La presentazione di documentazione incompleta o in forme diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'esclusione della candidatura stessa.

Le richieste devono essere consegnate a mano c/o l'ufficio di segreteria dell'istituto in Via M. Pintorno, 1 – Cefalù, oppure inviate entro il 30 Giugno 2022 alle ore 12:00 a mezzo raccomandata a/r (farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) al seguente indirizzo:

Opera Pia S. Genchi Collotti

Via Maestro Pintorno, 1

90015 – CEFALU'

Sulla busta contenente la documentazione deve essere posta, a pena di esclusione, la dicitura *“Avviso pubblico per la costituzione della “Long list di Infermiere professionale”*

ARTICOLO 4

Istruttoria e valutazione

L'istruttoria per l'ammissibilità sarà eseguita a cura del Segretario Amministrativo, coadiuvato da personale all'occorrenza incaricato, che procederà alla valutazione della completezza e correttezza del dossier di candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa dal candidato. Se opportuno, L'Amministrazione potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni, da acquisire tramite colloquio o in forma scritta.

Le candidature ritenute ammissibili sono inserite nella Long list, nella sezione indicata dal candidato. L'Amministrazione provvede all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione e della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti e sulla base di ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere.

ARTICOLO 5

Criteria di valutazione dei titoli di studio e curriculum vitae

La valutazione comparativa dei titoli di studio e del curriculum vitae presentati, potrà attribuire a ciascun candidato un massimo di 30 punti, così ripartiti:

1. Titolo di studio: punti massimo 4 da attribuire in base alla seguente tabella:
 - da 66 a 89 e assimilabili: punti 0
 - da 90 a 99 e assimilabili: punti 1
 - da 100 a-104 e assimilabili: punti 2
 - da 105 a 110 e assimilabili: punti 3
 - 100 e lode e assimilabili: punti 4
 1. Diploma di Specializzazione post laurea o, in alternativa, Master di durata almeno biennale, valutabili da punti 2 fino al limite massimo di punti 5;
 2. Corsi di formazioni post laurea tenuti o riconosciuti da Enti Pubblici nelle materie oggetto dei tre profili di attività di cui all'art. 1, valutabili da punti 3 fino al limite massimo di punti 10;
 3. Esperienza maturata presso Enti pubblici o privati in attività analoghe a quelle di cui all'art 1, valutabile con riferimento alla durata mensile del rapporto lavorativo da punti 3 fino al limite massimo di punti 11.
- suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

ARTICOLO 6

Approvazione della Long list e suo utilizzo

L'approvazione della Long list avverrà mediante provvedimento del Commissario o del Consiglio di Amministrazione. L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della Long list nel proprio sito ed all'Albo dell'istituto

Dall'approvazione della Long list non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato che rinunci per due volte consecutive all'incarico affidatogli verrà automaticamente escluso dalla Long list.

È prevista la possibilità per il candidato che abbia accettato l'incarico di rinunciarvi, senza essere escluso dalla Long list, solo per comprovati motivi di forza maggiore.

ARTICOLO 7

Modalità dell'incarico

Ai candidati inseriti nella Long list potranno essere affidati incarichi con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ovvero prestazioni d'opera professionale.

Le modalità, le condizioni dell'incarico e la durata verranno determinate sulla base delle esigenze dell'Amministrazione e saranno, comunque, regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti.

Il compenso per la prestazione sarà stabilito in funzione dell'oggetto della stessa, della sua complessità, delle competenze richieste e della quantità e qualità del lavoro da svolgere che costituiranno oggetto dell'incarico.

Gli incarichi conferiti dovranno essere svolti nei luoghi e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, in relazione alle specificità di ciascuna prestazione professionale richiesta.

ARTICOLO 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/90 il responsabile del procedimento è il Segretario Amministrativo dell'istituto, Parlapiano Pellegrino L.

ARTICOLO 9

Tutela della privacy

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico.

I dati e le informazioni che entreranno in possesso dell'istituto saranno trattati nel rispetto - del D Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Grisanti



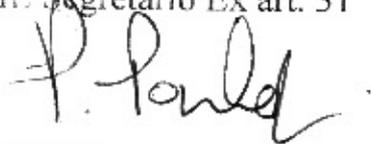
Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Crisanti



Il Segretario Ex art. 31



Attestazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario _____ attesta che il
presente atto è stato pubblicato dal _____ al _____
all'Albo Pretorio dell'Ente e che lo stesso non ha subito contestazioni o opposizioni

Cefalù, li _____

Il Segretario

Opera Pia "Cav. Salvatore Genchi Collotti"

Via Maestro Pintorno n. 1

90015 Cefalù (PA)

Si dichiara che la presente è copia conforme all'originale.

Il Segretario
